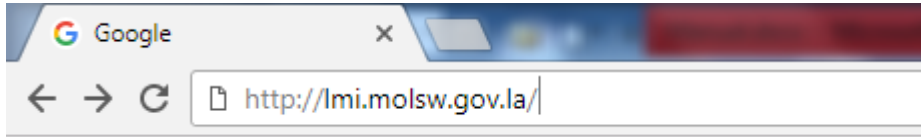


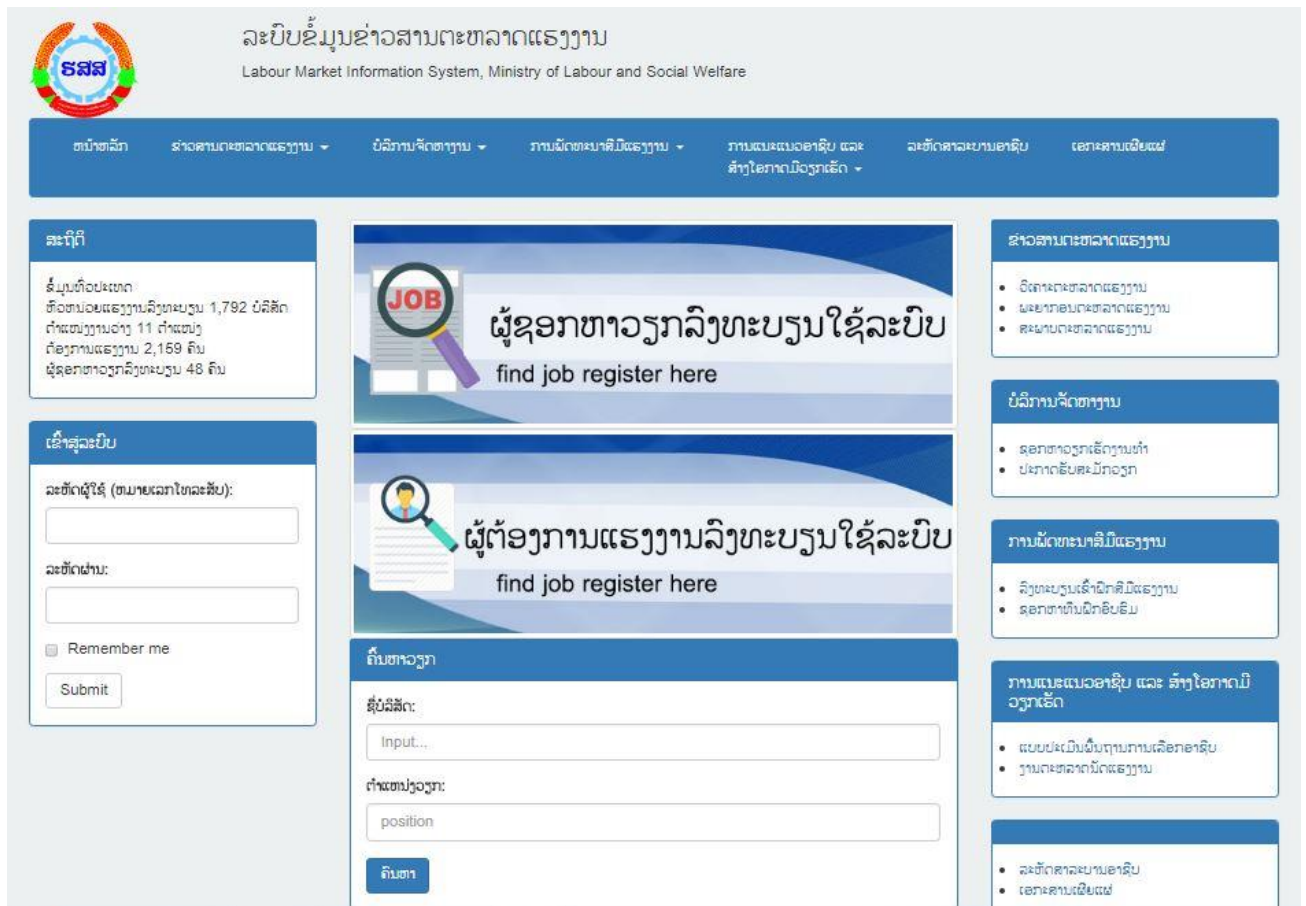
ຄູ່ມືການນຳໃຊ້ລະບົບຂໍ້ມູນຂ່າວສານຕະຫລາດແຮງງານ

ສຳລັບຜູ້ຊອກຫາວຽກ

1. **ທຳອິດ** ກົດເຂົ້າທີ່ເວັບບາວເຊີ (Internet explorer, Google chrome, Fire fox ແລະ ອື່ນໆ)
2. ຝົມ <http://lmi.molsw.gov.la/> ໃສ່ໃນຊ່ອງຄົ້ນຫາ



3. ຈະແດງຫນ້າຕາຂອງເວັບໄຊຂໍ້ມູນຂ່າວສານຕະຫລາດແຮງງານຂຶ້ນມາ



4. ການລົງທະບຽນ

ກ) ຜູ້ຊອກຫາວຽກ ຈະຕ້ອງເຮັດການລົງທະບຽນເຂົ້າໃຊ້ງານລະບົບກ່ອນ ໂດຍຄຳກທີ່ໄອຄອນ “ຜູ້ຊອກຫາວຽກລົງທະບຽນໃຊ້ລະບົບ”



ຂ) ຕື່ມຂໍ້ມູນໃນຫນ້າລົງທະບຽນໂດຍກຳນົດໃຫ້ໃຊ້ເລກເບີໂທລະສັບ ເປັນລະຫັດຜູ້ໃຊ້ງານ ໃຫ້ຄົບຖ້ວນ

ລົງທະບຽນ

ລະຫັດຜູ້ໃຊ້ງານແລະລະຫັດຜ່ານ

ລະຫັດຜູ້ໃຊ້ງານ(ໝາຍເລກໂທລະສັບ):* **ຂໍລະຫັດຢືນຢັນການສະໝັກ**

ລະຫັດຢືນຢັນການສະໝັກ ທີ່ໄດ້ຮັບຈາກຂໍ້ຄວາມ (SMS):*

ລະຫັດຜ່ານ(ປ້ອນລະຫັດຜ່ານດ້ວຍຕົວອັກສອນ ຫລື ຕົວເລກ ຄວາມຍາວ 8-20 ຕົວອັກສອນ):*

ຂໍ້ມູນຕົວຕໍາ

ເລກທີ່ຍັດປະຈຳໂຕ*

ຊື່*

ນາມສະກຸນ*

ກົດຂໍລະຫັດຢືນຢັນການສະໝັກ ແລ້ວນຳລະຫັດທີ່ໄດ້ຮັບຈາກຂໍ້ຄວາມ ມາຢືນຢັນອີກຄັ້ງເພື່ອລະບຸຕົວຕົນ

ຂໍ້ມູນຕົວຕໍາ

ເລກທີ່ຍັດປະຈຳໂຕ*

ຊື່*

ນາມສະກຸນ*

ເພດ* ຊາຍ ຍິງ

ວັນເດືອນ/ປີເກີດ*

ເບີໂທລະສັບ*

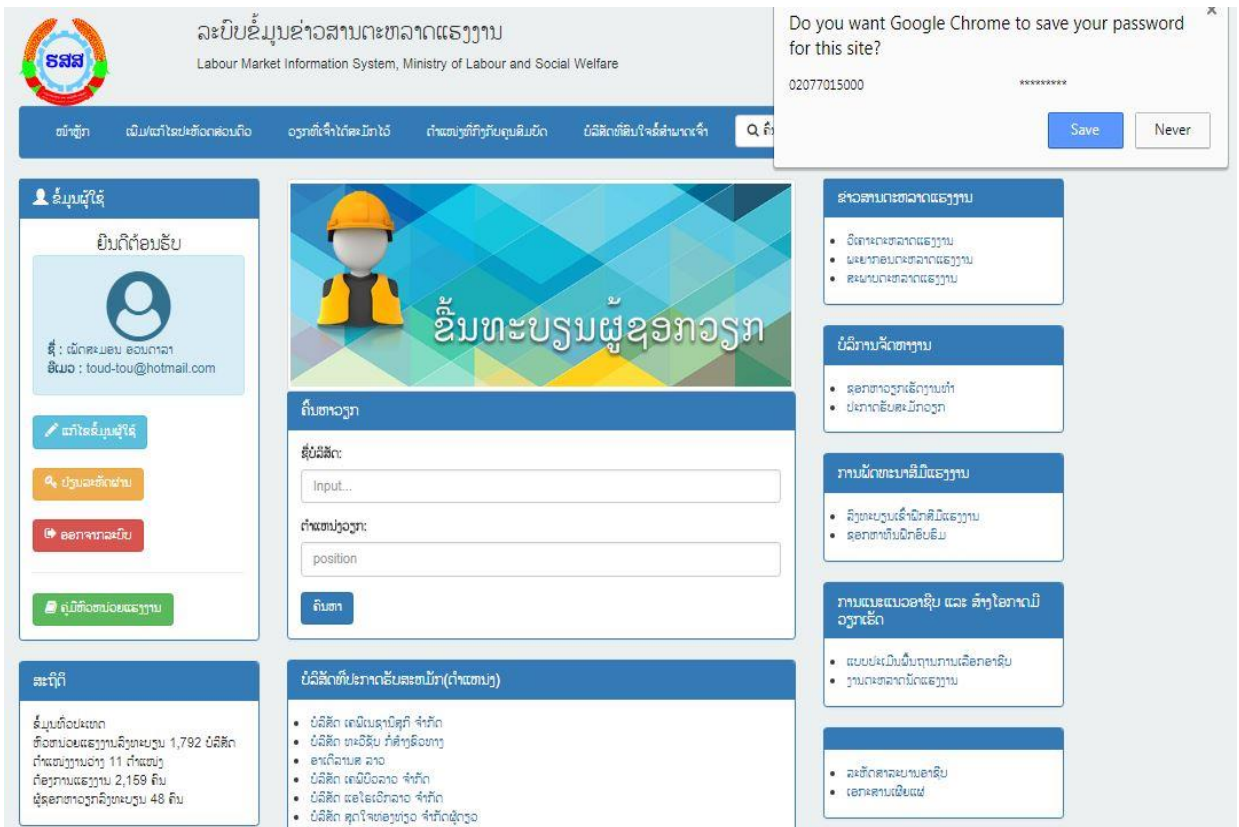
ອີເມວ

ຂໍອອບໃຈທີ່ທ່ານໃຫ້ຄວາມສົນໃຈສະມັກເປັນສະມາຊິກ ກະລຸນາອ່ານເງື່ອນໄຂຂໍ້ຕົກລົງທາງລຸ່ມນີ້ໂດຍລະອຽດ

- ການສະມັກເປັນສະມາຊິກ ບໍ່ໄດ້ໂອ້ນຄ່າໃຊ້ຈ່າຍ
- ການຮຽນຂໍ້ມູນຈະຕ້ອງຮຽນຂໍ້ມູນທີ່ເປັນຈິງທຳນືນ ໂດຍຂໍ້ມູນສອງທ່ານຈະຖືກເກັບເປັນຄວາມລັບ ຫາກເອົາພົບວ່າທ່ານໃຫ້ຂໍ້ມູນບໍ່ກົງຄວາມເປັນຈິງ ເພື່ອສະຫງວນສິດທິຈະຍົກເລີກການເປັນເປັນສະມາຊິກສອງທ່ານ
- ຫົວໜ້າສະຫງວນສິດທິການປ່ຽນແປງ ປັບປຸງເງື່ອນໄຂໃນການໃຊ້ບໍລິການ ໂດຍບໍ່ຕ້ອງບອກໃຫ້ຮູ້ລ່ວງໜ້າ
- ຫົວໜ້າສະຫງວນສິດທິຍົກເລີກການເປັນສະມາຊິກ ລົບ ຫລື ແກ້ໄຂສໍາຄວາມທີ່ບໍ່ເໝາະສົມໄດ້ ໂດຍບໍ່ຕ້ອງບອກໃຫ້ຮູ້ລ່ວງໜ້າ

ບັນທຶກ

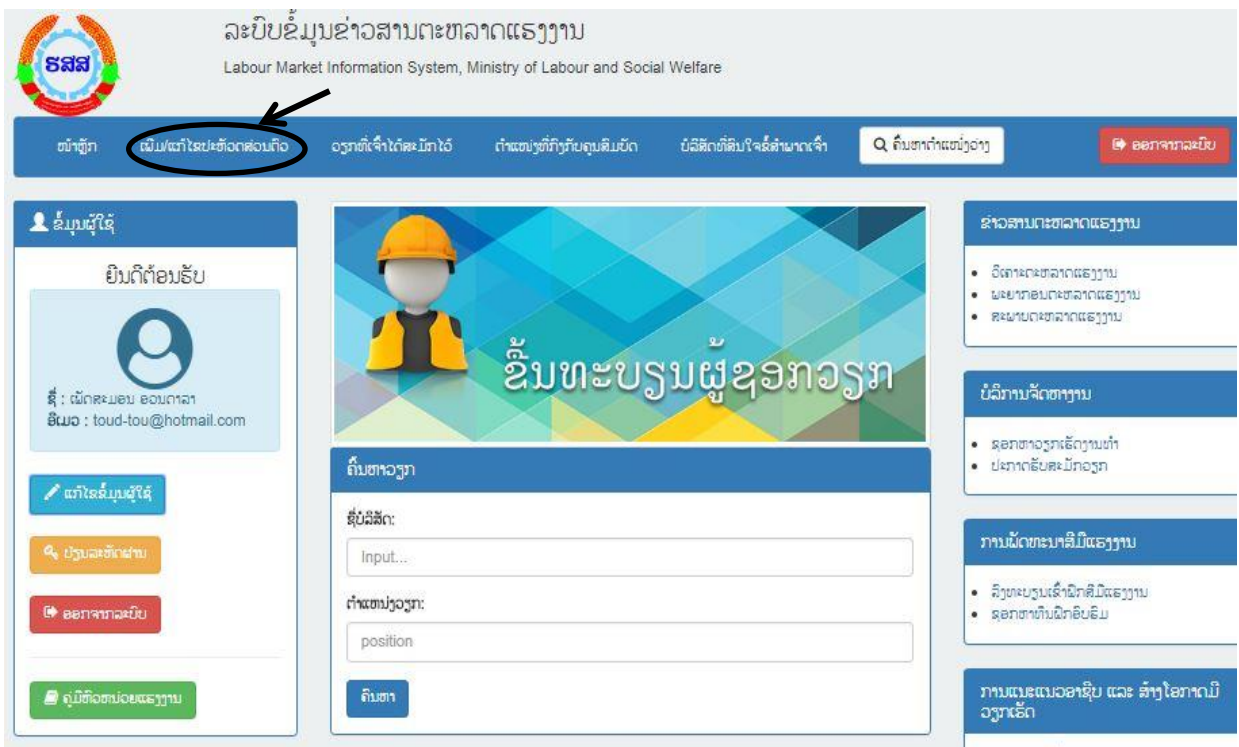
ຄ) ເມື່ອຕື່ມຂໍ້ມູນສຳເລັດແລ້ວ ແມ່ນໃຫ້ກົດປຸ່ມ ບັນທຶກ ແລ້ວລະບົບຈະພາທ່ານໄປທີ່ຫນ້າແບບຟອມຂຶ້ນທະບຽນຜູ້ຊອກວຽກ ໂດຍອັດຕະໂນມັດ ເຊິ່ງຈະສະແດງຫນ້າຕາງຂ້າງລ່ວມນີ້



5. ການຂຶ້ນທະບຽນຊອກວຽກ

ໂດຍລະບົບຈະບັງຄັບໃຫ້ທ່ານ ຕ້ອງລົງທະບຽນຊອກວຽກກ່ອນ ກ່ອນຈະສະໜັມັກງານໃນລະບົບໄດ້ ໂດຍການລົງທະບຽນດັ່ງນີ້:

ກ) ທ່ານ ສາມາດໃຊ້ລະຫັດຜູ້ໃຊ້ງານ ແລະ ລະຫັດຜ່ານເຂົ້າລະບົບໄດ້ທັນທີ ໂດຍເຂົ້າສູ່ລະບົບໃນໜ້າຫລັກ ເມື່ອເຂົ້າສູ່ລະບົບແລ້ວຈະປະກົດໜ້າຕາງຕາມຮູບ ຈະເຫັນວ່າແມ່ນູທາງດ້ານເທິງ “ເພີ່ມ/ແກ້ໄຂປະຫວັດສ່ວນຕົວ”



ຂ) ລະບົບຈະສະແດງໜ້າຕາງໃຫ້ເຕີມຂໍ້ມູນປະຫວັດສ່ວນຕົວທັງຫມົດ ຖ້າວ່າທ່ານມີເອກະສານທີ່ຈະຄັດຕິດຕ່າງໆ ນັ້ນ ສາມາດ Upload ເອກະສານໃສ່ໃນແຕ່ລະຫົວຂໍ້ໄດ້ທັນທີ

ກະລຸນາປ້ອນຂໍ້ມູນສໍາຄັນໃຕ້ຂອງທີ່ມີເຄື່ອງໝາຍ*ໃຫ້ຄົບຖ້ວນ

ຮັບໂທລະສັບປະຈຳໄຕ:

ເລກບັດປະຈຳໄຕ*:

ຊື່*:

ເພດ* ຊາຍ ຍິງ

ລວງສູງ*:

ສັນຊາດ*:

ທີ່ຢູ່ປັດຈຸບັນທີ່ຕິດຕໍ່ໄດ້*:

ແຂວງ*:

ວັນເດືອນ/ປີເກີດ*:

ອີເມວ:

ແຂວງທີ່ຢູ່ປະຈຸບັນ*:

ວຽກທີ່ເຮັດປັດຈຸບັນ: ວ່າງງານ ຕ້ອງການຊອກວຽກ
 ມີວຽກເຮັດ ແຕ່ຕ້ອງການປ່ຽນວຽກ

ໝາຍເລກປະກັນສັງຄົມ:

ນາມສະກຸນ*:

ນ້ຳໜັກ*:

ສາດສະໜາ*:

ເມືອງ*:

ເປີໂທລະສັບ*:

ສະຖານທີ່ໃກ້ຄຽງ:

ສະຖານະພາບ*:

ກໍລະນີພິການ: ຮ່າງກາຍສົມບູນ ຮ່າງກາຍພິການ

ບັນທຶກ ປະຫວັດຫົວໄປ

ການສຶກສາ

ຊື່ສະຖາບັນການຮຽນ/ການສຶກສາ:

ໄລຍະເວລາຮຽນ: ຕັ້ງແຕ່ ເຖິງ

ປະເພດສະຖາບັນການສຶກສາ:

ວິຊາຫລັກ: ຄະແນນສະເລ່ຍ/GPA:

+ ເພີ່ມຂໍ້ມູນການສຶກສາ

ໃບຢັ້ງຢືນການສຶກສາອັດຕິດ: No file chosen

ຫາກມີເອກະສານຢັ້ງຢືນຫລາຍໃບ ກະລຸນາສ້າງເປັນ Zip ຫລື ເອົາກອບບີ້ ລົງໃນ Word ມຽງໄປດຽວ

ບັນທຶກ ການສຶກສາ

ການຝຶກອົບຮົມ

ປະເພດອາຊີບ/ສາຂາທີ່ຝຶກ: ສະຖາບັນ/ໜ່ວຍງານ/ຖານທີ່ຝຶກ:

ໄລຍະເວລາທີ່ຝຶກ: ວັນທີ່ຈົບການຝຶກອົບຮົມ:

+ ເພີ່ມຂໍ້ມູນການຝຶກອົບຮົມ

ໃບຢັ້ງຢືນການຝຶກອົບຮົມ: No file chosen

ຫາກມີເອກະສານຢັ້ງຢືນຫລາຍໃບ ກະລຸນາສ້າງເປັນ Zip ຫລື ເອົາກອບບີ້ ລົງໃນ Word ມຽງໄປດຽວ

ບັນທຶກ ການຝຶກອົບຮົມ

ປະຫວັດການເຮັດວຽກ

ໄລຍະເວລາການເຮັດວຽກ: ຕັ້ງແຕ່ ເຖິງ

ຊື່ບ່ອນເຮັດວຽກ:

ແຂວງ: ປະເທດຈັດຈະກຳ:

ຕຳແໜ່ງ: ເງິນເດືອນເດືອນສູດທຳຍາມ:

+ ເພີ່ມປະຫວັດການເຮັດວຽກ

ໃນຊື່ງຢືນການເຮັດວຽກ: No file chosen

ຫາກມີເລກະສານຢັ້ງຢືນຫລາຍໃບ ກະລຸນາສ້າງເປັນ Zip ຫລື ເອົາກອບປີ ລົງໃນ Word ມຽງໄປດຽວ

ບັນທຶກ ປະຫວັດການເຮັດວຽກ

ຄວາມສາມາດເພີ່ມເຕີມ

ພິມດີຈາ: ລາວ ສິງກັດ ອື່ນໆ ບອກແຈ້ງ

ຄອມພິວເຕີ(ລະບຸໄປເກຣມ): ປະເທດຈັດຈະກຳ:

ຕຳແໜ່ງ: ເງິນເດືອນເດືອນສູດທຳຍາມ:

+ ເພີ່ມປະຫວັດການເຮັດວຽກ

ໃນຊື່ງຢືນການເຮັດວຽກ: No file chosen

ຫາກມີເລກະສານຢັ້ງຢືນຫລາຍໃບ ກະລຸນາສ້າງເປັນ Zip ຫລື ເອົາກອບປີ ລົງໃນ Word ມຽງໄປດຽວ

ບັນທຶກ ປະຫວັດການເຮັດວຽກ

ວຽກທີ່ເສີມໃຈ

ບອກແຈ້ງຕຳແໜ່ງທີ່ຕ້ອງການເຮັດວຽກຕາມລຸ່ມນີ້ດ້ວຍຄວາມຕ້ອງການ:

1:*	<input type="text"/>	ຕຳແໜ່ງວຽກຂອງສູນ :	<input type="text"/>
ປະເພດວຽກ :	<input type="text"/>	ເງິນເດືອນທີ່ຕ້ອງການ :	<input type="text"/> ກີບ/ ເດືອນ
2:*	<input type="text"/>	ຕຳແໜ່ງວຽກຂອງສູນ :	<input type="text"/>
ປະເພດວຽກ :	<input type="text"/>	ເງິນເດືອນທີ່ຕ້ອງການ :	<input type="text"/> ກີບ/ ເດືອນ
3:*	<input type="text"/>	ຕຳແໜ່ງວຽກຂອງສູນ :	<input type="text"/>
ປະເພດວຽກ :	<input type="text"/>	ເງິນເດືອນທີ່ຕ້ອງການ :	<input type="text"/> ກີບ/ ເດືອນ

ຕ້ອງການເປັນພິກາຈາກຫົວໜ່ວຍແຂວງການເຮັດວຽກ: ບໍ່ຈຳກັດ ຕ້ອງການ ບໍ່ຕ້ອງການ

ເຮັດວຽກຢູ່ຕ່າງແຂວງໄດ້ບໍ່: ບໍ່ຈຳກັດ ໄດ້ ບໍ່ໄດ້

ຖ້າບໍ່ໄດ້ຮັບການຢັ້ງຢືນເຂົ້າເຮັດວຽກ ມາຈາກປະສົງ:

- ມີກຳລັງເຮັດວຽກອື່ນໆ
- ມີກຳລັງເຮັດວຽກ ກິນມາຈາງ
- ມີກຳລັງເຮັດວຽກອື່ນໆທີ່ບໍ່ມີສັນຍາ
- ບອກແຈ້ງ
- ສິດສຳນັກສິ່ງຕ່າງ
- ປະກອບອາຊີບອື່ນໆ
- ໄປເຮັດວຽກຢູ່ຕ່າງປະເທດ
- ສິດວຽກປະເທດຢູ່ນອກ
- ລຸ້ນຮຽນ

ເອກະສານເຮັດດີຄຳສັ່ງ: No file chosen

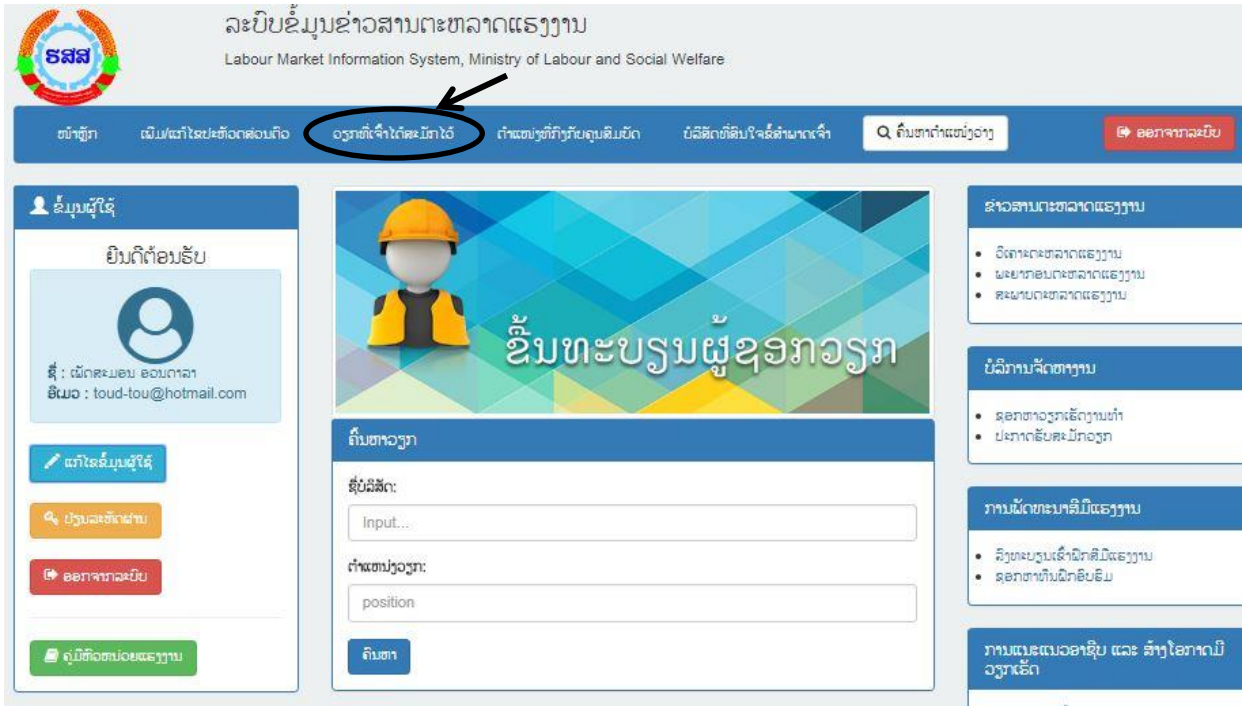
ຫາກມີເລກະສານຢັ້ງຢືນຫລາຍໃບ ກະລຸນາສ້າງເປັນ Zip ຫລື ເອົາກອບປີ ລົງໃນ Word ມຽງໄປດຽວ

ບັນທຶກ ປະຫວັດການເຮັດວຽກ

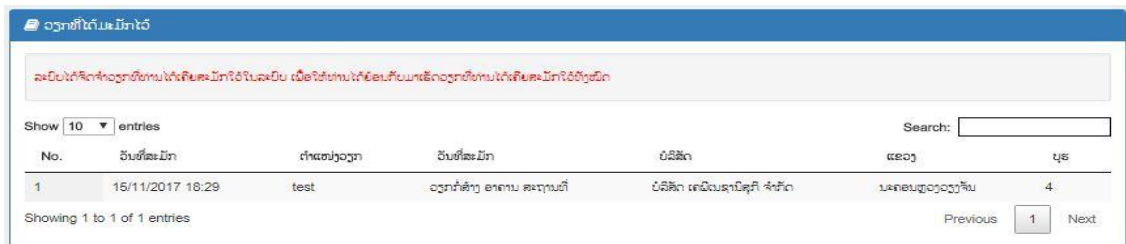
ຄ) ເມື່ອບັນທຶກຂໍ້ມູນສຳເລັດແລ້ວ ລະບົບຈະພາທ່ານໄປທີ່ໜ້າຊອກຫາວຽກໂດຍອັດຕະໂນມັດ.

6. ການສະຫມັກງານ

ກ) ທ່ານ ສາມາດເບິ່ງວຽກທີ່ເຈົ້າໄດ້ສະຫມັກໄວ້ ໄດ້ທີ່ເມນູທາງດ້ານເທິງ “ວຽກທີ່ເຈົ້າໄດ້ສະຫມັກໄວ້”

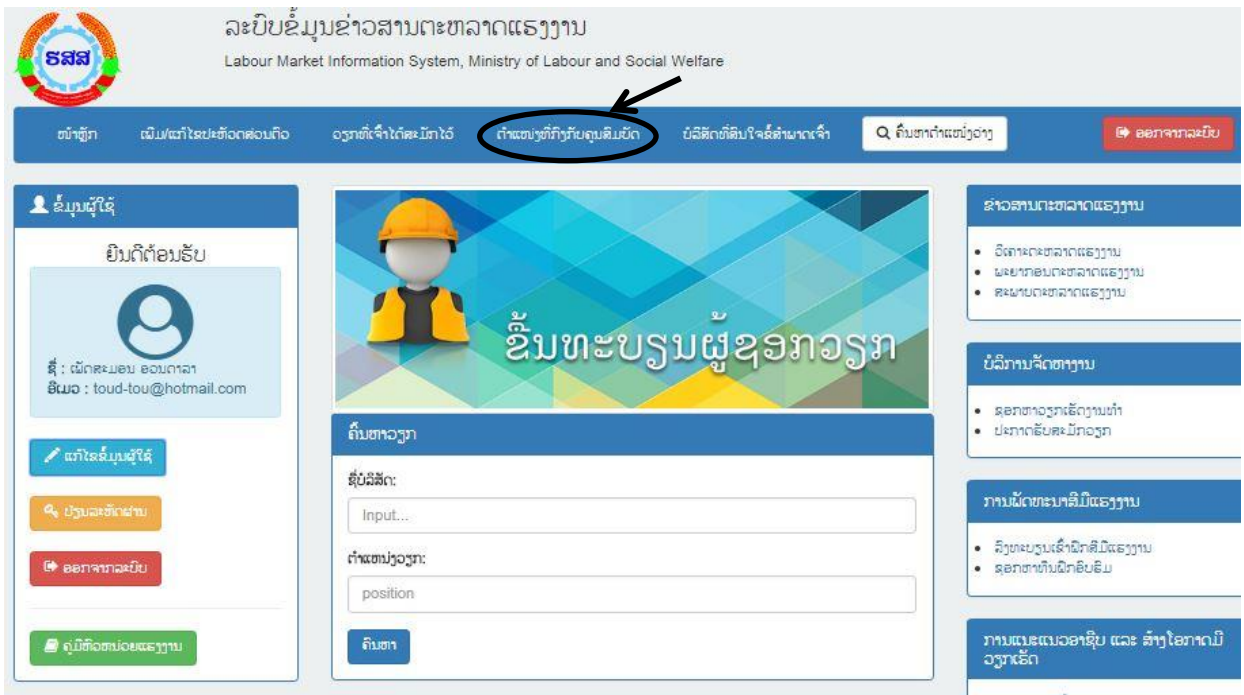


ຂ) ລະບົບຈະແດງອອກ ດັ່ງຫນ້າຕາງລຸ່ມນີ້

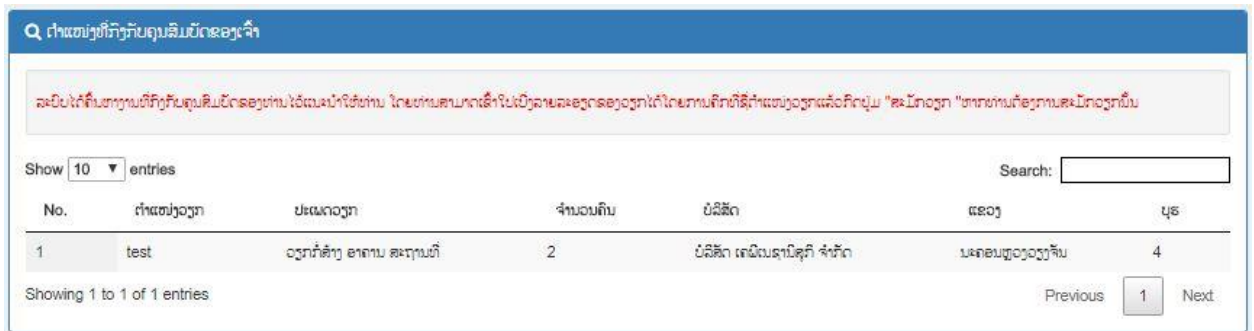


7. ຕຳແໜ່ງງານທີ່ກົງກັບຄຸນສົມບັດ

ກ) ທ່ານ ສາມາດເບິ່ງຕຳແໜ່ງງານທີ່ກົງກັບຄຸນສົມບັດ ໄດ້ທີ່ເມນູທາງດ້ານເທິງ “ຕຳແໜ່ງງານທີ່ກົງກັບຄຸນສົມບັດ”

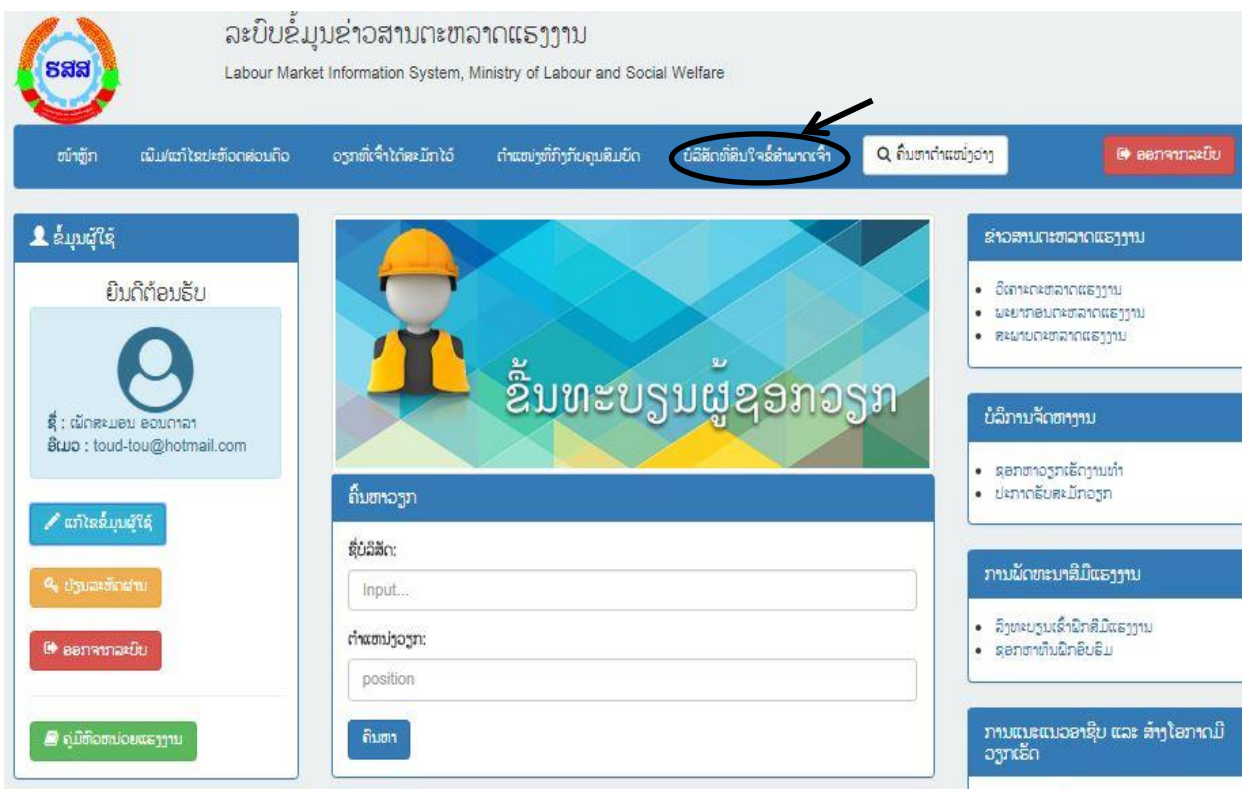


ຂ) ລະບົບຈະແດງອອກ ດັ່ງຫນ້າຕາງລຸ່ມນີ້



8. ບໍລິສັດທີ່ສິນຂໍສຳພາດເຈົ້າ

ກ) ທ່ານ ສາມາດເບິ່ງບໍລິສັດທີ່ສິນຂໍສຳພາດເຈົ້າ ໄດ້ທີ່ເມນູທາງດ້ານເທິງ “ບໍລິສັດທີ່ສິນຂໍສຳພາດເຈົ້າ”



ຂ) ລະບົບຈະແດງອອກ ດັ່ງຫນ້າຕາງລຸ່ມນີ້

ບໍລິສັດອິນໂຈຍ໌ສໍາພາດເຈົ້າ			
Show	10	entries	Search: <input type="text"/>
No	ຕຳແໜ່ງງານ	ປະເພດວຽກ	ບໍລິສັດ
1	director	ວຽກຈັດຕັ້ງ	ບໍລິສັດ ເທວິນຊານິສຸກີ ຈຳກັດ

Showing 1 to 1 of 1 entries

Previous Next